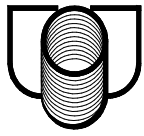


|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SGP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 1 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

## INDICE

|      |                                                                       |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| 1.   | PREMESSA.....                                                         | 1 |
| 2.   | MISSIONE .....                                                        | 2 |
| 3.   | CODICE ETICO: ADOZIONE E DESTINATARI .....                            | 2 |
| 4.   | VALORI.....                                                           | 3 |
| 5.   | REGOLE DI CONDOTTA.....                                               | 4 |
| 5.1. | PARI OPPORTUNITA', MOLESTIE E AMBIENTE DI LAVORO.....                 | 4 |
| 5.2. | USO DEI BENI AZIENDALI.....                                           | 4 |
| 5.3. | REGALIE E BENEFICI.....                                               | 5 |
| 5.4. | SELEZIONE, ASSUNZIONE, VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE..... | 5 |
| 5.5. | AMBIENTE.....                                                         | 7 |
| 5.6. | SICUREZZA DEI LAVORATORI.....                                         | 7 |
| 5.7. | CONFLITTO DI INTERESSI.....                                           | 7 |
| 5.8. | PRATICHE CONCORRENZIALI.....                                          | 8 |
| 5.9. | TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITA'.....                       | 8 |
| 6.   | PRESCRIZIONI PARTICOLARI.....                                         | 8 |

## 1. PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice Etico" è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da Tubi Gomma Torino S.p.A. (in seguito anche "TGT").

Inoltre, esso regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che TGT assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice, predisposto per corrispondere alle richieste pervenute da primari fornitori, conferma prassi consolidate ed ha il pregio di diffondere e rendere vincolanti in TGT i principi e le regole di condotta in esso espressi.

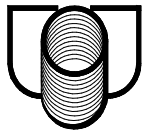
Tale processo è coerente con le azioni aziendali avviate nell'ultimo anno e tese a completare il modello organizzativo finalizzati alla ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà sanzionato da TGT secondo quanto dispongono la legge generale, il contratto collettivo nazionale di lavoro ed eventuali regolamenti interni.

L'applicazione delle predette sanzioni non limita la facoltà di TGT di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni procurati a TGT.

| rev. | Data       | Descrizione                | Redazione | Verifica  | Approvazione |
|------|------------|----------------------------|-----------|-----------|--------------|
| 0    | 26/09/2012 | Prima emissione            | DIR       | AMM. DEL. | CDA          |
| 1    | 09/04/2019 | Aggiornamento Organigramma | DIR       | AMM. DEL. | AMM. DEL.    |
| 2    | 02/01/2022 | Aggiornamento Organigramma | DIR       | AMM. DEL. | AMM. DEL.    |
| 3    | 02/01/2023 | Aggiornamento Organigramma | DIR       | AMM. DEL. | AMM. DEL.    |
| 4    | 02/04/2024 | Aggiornamento Organigramma | DIR       | AMM. DEL. | AMM. DEL.    |
| 5    | 07/01/2026 | Aggiornamento Organigramma | DIR       | AMM. DEL. | AMM. DEL.    |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SQP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 2 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

## 2. MISSIONE

TGT ha organizzato la propria attività produttiva sulla base dei mercati di riferimento e, alla data di riferimento del presente Codice, si struttura in due principali divisioni di business:

- sviluppo e produzione di:  
**TUBI INDUSTRIALI IN GOMMA, MANICOTTI IN GOMMA PER I SETTORI INDUSTRIALE E AUTOMOTIVE;**
- commercializzazione di:  
**TUBI FLESSIBILI, MANICOTTI ED ARTICOLI IN GOMMA PER I SETTORI INDUSTRIALE E AUTOMOTIVE.**

TGT intende assicurare il raggiungimento delle necessità, richieste e aspettative del Cliente in termini di qualità.

Per essere sempre più vicini all'utente finale, l'area qualità, in sinergia con la funzione commerciale, impiega le risorse in continui miglioramenti del prodotto ed in analisi di soddisfazione del cliente.

TGT è impegnata a garantire la soddisfazione del Cliente assicurando che i fattori tecnici, gestionali ed umani che riguardano la qualità dei suoi prodotti risultino sotto controllo. Quest'azione di controllo è orientata a ridurre, eliminare e prevenire le non conformità e garantire la soddisfazione del cliente.

TGT è rispettosa della salute e sicurezza dei lavoratori osservando la politica aziendale delineata nei seguenti impegni (cfr. par. 3 Manuale Operativo Sicurezza TGT):

- l'impegno al rispetto della legislazione e degli eventuali accordi aziendali applicabili alla sicurezza ed alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- il privilegiare le azioni preventive e collettive rispetto a quelle individuali;
- nell'acquisizione di nuovi macchinari e/o attrezzature, il privilegiare, a parità di prestazioni, quelli che presentano minori probabilità di infortuni o minori rischi per la salute (rumore, vibrazioni, utilizzo di sostanze meno pericolose, ecc.);
- la responsabilità condivisa ad ogni livello, dal Datore di Lavoro al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- la considerazione della gestione della sicurezza come parte integrante della gestione aziendale;
- l'impegno ad un continuo miglioramento della prevenzione;
- l'impiego delle risorse umane economiche e strumentali occorrenti;
- la formazione e la sensibilizzazione dei lavoratori perché svolgano in sicurezza i loro compiti ed assumano le loro responsabilità in materia di sicurezza;
- la verifica periodica del grado di informazione/formazione dei lavoratori;
- l'aggiornamento delle procedure operative quando nuove leggi o norme ne facciano sorgere la necessità;
- il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- il riesame periodico della politica e del sistema di gestione attuato;
- la diffusione all'interno di documenti mirati al coinvolgimento di tutti i lavoratori al conseguimento degli obiettivi.

## 3. CODICE ETICO: ADOZIONE E DESTINATARI

L'approvazione del Codice Etico è stata effettuata dal Consiglio di Amministrazione di TGT in data 26.9.2012.

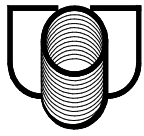
Il Codice è diretto:

1. agli amministratori e procuratori di TGT;
2. ai dipendenti con ogni forma di contratto di TGT;
3. ai lavoratori somministrati impiegati presso TGT;
4. ai borsisti, stagisti e simili impiegati presso TGT;
5. ai prestatori di lavoro, anche temporaneo;
6. ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo;
7. a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di TGT.

Tali soggetti, di seguito, sono indicati come **"Destinatari del Codice"**.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SQP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 3 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

## 4. VALORI

### Valore aggiunto

Tutte le attività poste in essere dalla TGT sono svolte nella consapevolezza della responsabilità **morale e sociale** che la TGT ha nei confronti di tutti i suoi *stakeholder* (dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, consulenti, ecc.) nella convinzione che il raggiungimento degli obiettivi della TGT (il primo dei quali è dare valore aggiunto agli azionisti, ai clienti ed alla comunità in cui TGT opera) deve accompagnarsi non solo al rispetto degli specifici valori aziendali, ma altresì delle normative vigenti e dei generali doveri di onestà, integrità, concorrenza leale, correttezza e buona fede.

### Orientamento al cliente

I clienti si aspettano che i loro bisogni siano compresi e risolti in anticipo.

TGT garantirà questo, assicurando autentica soddisfazione attraverso l'offerta di soluzioni all'avanguardia e affidabili, affiancate da un servizio di assistenza postvendita specializzato, rapido, efficace e efficiente.

Quanto sopra può essere misurato e non costituisce una dichiarazione di intenti.

In tal senso la Direzione aziendale ha approntato una serie di KPI (cfr. Sez.8 par. 2.2 Manuale della Qualità)

### Sviluppo delle persone

Ogni persona ha un enorme valore; per questo TGT dà grande importanza:

- allo sviluppo delle competenze individuali (cfr. Sez.6 par.2.2 Manuale della Qualità; cfr. par. 3.4.2 Manuale Operativo Sicurezza);
- alla dignità personale (basic human rights);
- all'espressione di opinioni (freedom of association);
- alla tolleranza;
- alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ogni persona ha un enorme valore; per questo TGT contrasta:

- ogni forma di discriminazione di genere, razza, religione, pensiero politico, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana;
- il lavoro minorile (child labor);
- il lavoro forzato e la riduzione in schiavitù (forced or compulsory labor).

### Ambiente

TGT rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future.

Nel rispetto delle normative vigenti, TGT adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

### Qualità

La Qualità è fondamentale per le nostre attività.

E' attesa dai clienti di TGT e TGT la pretende da sé stessa.

TGT con il proprio impegno intende assicurare, essendone responsabile, la qualità in ogni sua attività, in coerenza con la propria strategia a lungo termine.

### Integrità

I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali.

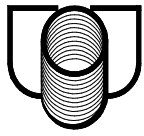
TGT dimostrerà di essere integra e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare.

Saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali TGT opererà.

### Innovazione e proattività

L'innovazione è essenziale per la continua crescita di TGT.

Ogni dipendente ha l'opportunità di innovare e ci si aspetta che lo faccia. Questo significa imparare gli uni dagli altri nel mondo, saper prendere dei rischi e avere la capacità di confrontarsi.

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SQP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 4 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

### Uniti nella diversità

La creazione di un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale è considerato da TGT un importante vantaggio.

L'“essere multi-culturali” è una leva di potenziale creazione di valore per una PMI come TGT che deve confrontarsi sui mercati internazionali tanto di sbocco quanto di fornitura.

### Responsabilità sociale

TGT opera tenendo conto dei bisogni della collettività.

TGT contribuisce nei limiti delle proprie risorse allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera.

### Passione

TGT crede nel lavoro non solo come necessità ma come realizzazione piena dell'individuo.

TGT ritiene che una piena realizzazione dell'individuo si realizzi attraverso la passione per il successo, l'impegno costante, l'orientamento all'eccellenza.

Questi elementi coniugano le prospettive dei singoli lavoratori con gli obiettivi di miglioramento continuo dichiarati da TGT (cfr. Sez.8 par.3.1 Manuale della Qualità).

## 5. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice.

### 5.1. RC – PARI OPPORTUNITA', MOLESTIE E AMBIENTE DI LAVORO

TGT si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale secondo criteri meritocratici.

Ciascun Key Officer, in collaborazione con il Responsabile delle Risorse Umane, deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i soggetti di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) del paragrafo 3 [Destinatari del Codice] siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione, convinzioni personali, opinioni politiche, stato di salute.

TGT contrasta ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

TGT considera assolutamente inaccettabile e, pertanto, vieta qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Ciascuno deve adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata. In particolare:

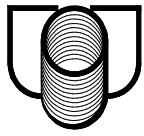
- ciascuno non deve prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- ciascuno deve essere sensibile alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico o psicologico dall'emissione di rumori eccessivi, cattivi odori anche a causa degli effetti del “fumo passivo” sul posto di lavoro;
- ciascuno deve evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

### 5.2. RC - USO DEI BENI AZIENDALI

Ciascuno è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

Ciascuno ha la responsabilità di custodire e preservare i beni di TGT che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

È proibito qualsiasi uso, anche involontario, delle risorse e dei beni aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore di TGT.

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat<br/>SQP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di<br/>implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in<br/>data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 5 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

### 5.3. RC – REGALIE E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a TGT.

Tale norma - che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine - concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

TGT si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte di TGT - salvo quelli di modico valore - deve avvenire conformemente alla seguente regola:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a), l'offerta deve essere:
  - preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta (Key Officer);
  - espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta;
  - resa tracciabile in modo adeguato in apposito registro, al fine di consentire le opportune verifiche.

### 5.4. RC – SELEZIONE, ASSUNZIONE, VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

TGT riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, TGT effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei Dipendenti.

TGT, nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, TGT si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero da clienti della TGT.

In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione alla Direzione aziendale che procederà agli accertamenti che riterrà opportuni.

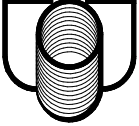
Analoga procedura si applica in caso di candidati legati da vincoli di parentela, affinità o amicizia con soggetti facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Ad analoga procedura saranno soggette eventuali segnalazioni di candidati da parte dei Responsabili di Funzione (Key Officer) della TGT appositamente identificati nell'organigramma aziendale (link KO - cfr. selezione da appendice C del Manuale della Qualità).

TGT, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvede ad istituire percorsi di coaching e affiancamento ovvero corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati.

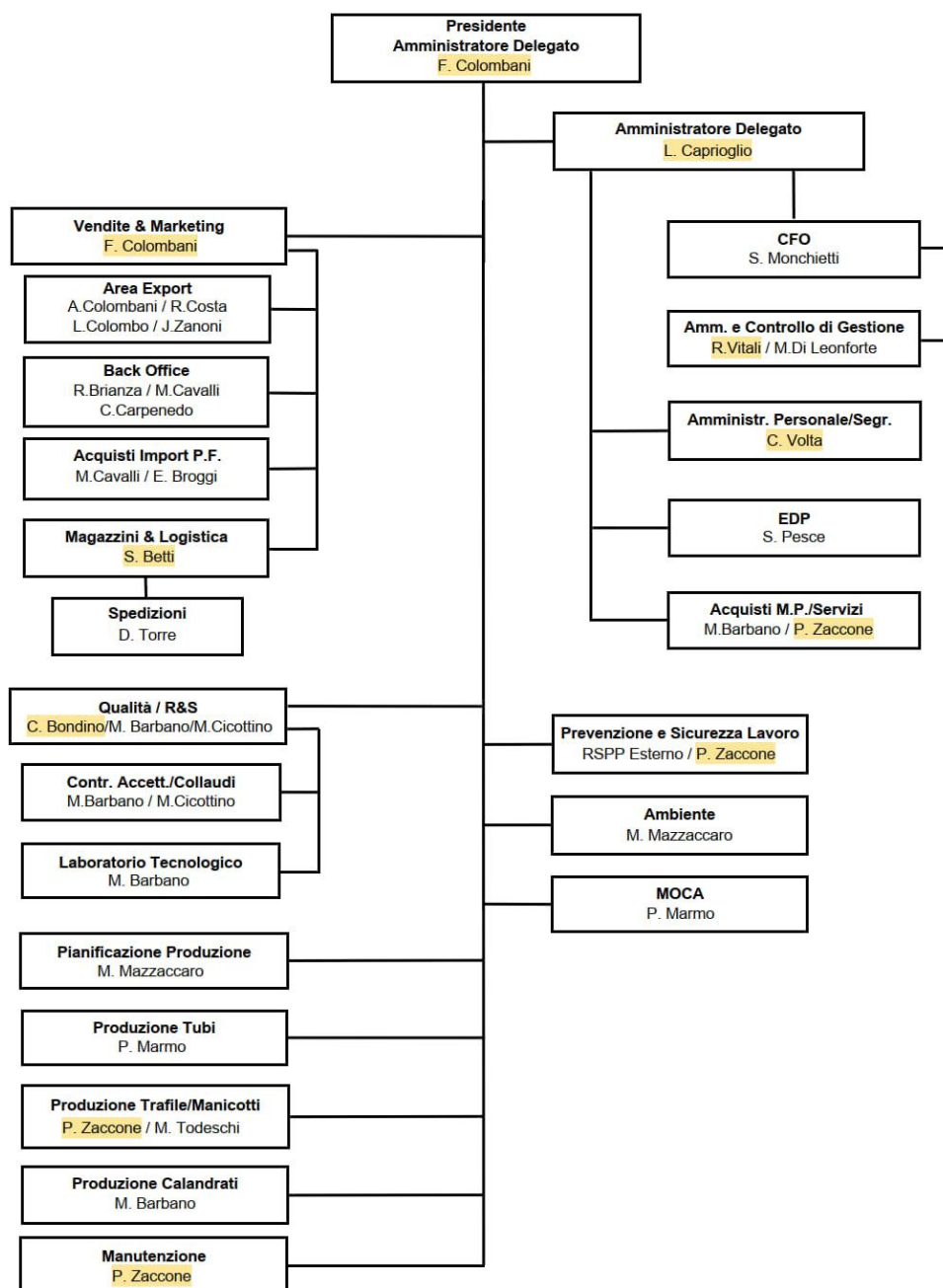
Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree sensibili quali, ad esempio, con riferimento alla sicurezza sul lavoro, a mero titolo esemplificativo, la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, la prevenzione degli incendi, l'uso dei videotermini e di altre apparecchiature elettroniche, ecc..

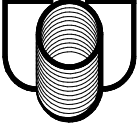
TGT consegna a tutti dipendenti tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <br>Tubi Gomma<br>Torino S.p.A. | <h2 style="text-align: center;">CODICE ETICO</h2> <p style="text-align: center;">Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SQP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</p> | P_CODET_01<br>Rev.: 6<br>del 04/05/2026<br>Pagina 6 di 9 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

**Evidenza dei Key Officers a cui possono essere applicati gli obblighi di segnalazione (link KO) in materia Selezione, assunzione, valorizzazione e formazione del personale**

|                                                                                   |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <h3 style="text-align: center;">Tubi Gomma Torino S.p.A.<br/>Organigramma</h3> | Rev.08<br>del 04/05/2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SGP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 7 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

#### 5.5. RC – AMBIENTE

TGT intende ottemperare a tutte le normative nazionali e internazionali in materia ambientale.

Le attività aziendali sono svolte riducendo al minimo :

- qualsiasi tipo di emissione, sulla base delle tecnologie disponibili;
- ogni tipo di consumo.

Al fine di non arrecare danni all'ambiente TGT effettua specifici controlli volti a minimizzare emissioni inquinanti.

I rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali vengono regolarmente stoccati e smaltiti, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati.

#### 5.6. RC – SICUREZZA DEI LAVORATORI

TGT considera la tutela della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto alla produzione.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare, oltre agli aspetti della produzione, anche quelli della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la medesima applicazione ed intensità.

Tutti i Destinatari del Codice sono coinvolti e, quindi, chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.

Obiettivi primari della TGT sono quindi la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle stesse attività, oltreché la riduzione dell'impatto ambientale e ciò anche al fine di preservare l'ambiente in cui TGT opera.

Le attività della TGT devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali.

I Destinatari del Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, colleghi e terzi.

L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale.

TGT si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

#### 5.7 RC – CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari del Codice devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di TGT.

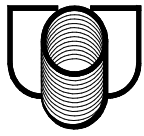
Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della TGT.

I Destinatari del Codice dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della TGT al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della TGT.

Ad ogni dipendente e collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente od indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la TGT, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata alla Direzione aziendale ed approvata dalla stessa.

E' fatto onere a ciascuno dei Destinatari del Codice di usare il massimo rigore nella valutazione delle suddette situazioni.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione alla Direzione aziendale.

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat<br/>SQP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di<br/>implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in<br/>data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 8 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

#### 5.8. RC – PRATICHE CONCORRENZIALI

Per TGT è di rilevante importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale.

TGT osserva scrupolosamente le leggi in materia.

Eventuali forme di collaborazione con concorrenti di TGT relativamente a prezzi, marketing, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva della TGT o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per la TGT ai sensi della disciplina concorrenziale vigente.

E', pertanto, proibito ai Destinatari del Codice di instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dalla Direzione aziendale.

TGT non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi.

#### 5.9. RC – TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITA'

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di TGT:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla TGT, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

### 6 RC – PRESCRIZIONI PARTICOLARI

#### **Pubblica Amministrazione**

##### ***Correttezza e onestà***

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, TGT ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da TGT di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dal responsabile della funzione coinvolta, previo parere positivo redatto in forma scritta da parte della Direzione aziendale.

##### ***Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 5.4. l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con TGT, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

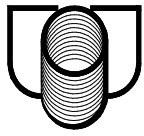
Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

##### ***Sovvenzioni e finanziamenti***

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore di TGT.

Costituisce, altresì, comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p>Tubi Gomma<br/>Torino S.p.A.</p> | <p style="text-align: center;"><b>CODICE ETICO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documento volontario formalizzato a seguito dell'audit Fiat SGP del 26.9.2011 e nell'ambito della strategia di implementazione del M.O. ex D.Lgs. n. 231/2001 avviata in data 14 maggio 2009</b></p> | <p>P_CODET_01<br/>Rev.: 6<br/>del 04/05/2026<br/>Pagina 9 di 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

### **Autorità di vigilanza e controllo**

I Destinatari del Codice sono vincolati a rispettare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle Istituzioni o Autorità pubbliche o private di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del Codice si impegnano affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

### **Forze politiche e associazioni portatrici d'interessi**

#### ***Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e associazioni***

TGT, ove necessario, si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

TGT intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

La presentazione di posizioni specifiche di TGT con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni aziendali preposte.

#### ***Contributi e sponsorizzazioni***

TGT è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure interne definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il Codice.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per TGT.

I contributi e le sponsorizzazioni sono deliberate dall'organo amministrativo di TGT.